



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

CIRCOLARE INTERNA

Prot. n. 4490-VII/9

Roggiano Gravina, 09/11/2020

Al personale ATA
e p.c. Ai Docenti e Referenti di Plesso
e p.c. Alle RSU e OO.SS. Territoriali

OGGETTO: attivazione contingente minino - prestazioni del personale ATA fino al 21/11/2020

Il dirigente scolastico, sentito il DSGA,

Vista l'ordinanza Sindacale n. 202 del 08/11/2020 del Comune di Roggiano Gravina;

Vista l'ordinanza Sindacale n. 194/2020 del 09/11/2020 del Comune di Altomonte;

Visto il DPCM 3 novembre 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n° 1990 del 05/11/2020;

Fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica per l'attivazione della didattica a distanza;

Constatata lo stato della pulizia degli ambienti scolastici e le pratiche amministrative da gestire;

limita il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi,

attivando i contingenti minimi:

COLLABORATORI SCOLASTICI					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Garantire la presenza di almeno 1 unità con orario 8:00 – 14:00					
Presso gli uffici di segreteria					
Calendario presenze da concordate con il DSGA					
Sabato in caso di necessità					

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Servizio in presenza come concordato con il personale - con orario 8:00 – 14:00					
Sabato, se necessaria attività lavorativa in modalità agile					

Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate, dopo aver assorbito le ferie non dovute da consumarsi entro il mese di aprile (ferie dello scorso anno scolastico ancora residue).

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, si esonera dal servizio/turnazione alcuni dipendenti meglio individuati con comunicazioni individuali in condizione di pendolarismo. Si specifica che, il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione.

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

Il Direttore Amministrativo
Luigi FAGO



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosina GALLICCHIO